

UDRUGA GRAĐEVINSKIH INŽENJERA SPLIT

Starčevićeva 24 C, 21000 SPLIT

tel. 021 / 484 -377

UGIS-a@UGIS-a.hr



STATUT

UDRUGE GRAĐEVINSKIH INŽENJERA SPLIT

Split, 22. rujan 2015.

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 21. i 40. postojećeg Statuta usvojenog na sjednici održanoj 04. svibnja 2011. godine, Skupština Društva građevinskih inženjera Zagreb na redovitoj sjednici održanoj 22. rujna 2015. godine, usvojila je:

STATUT

UDRUGE GRAĐEVINSKIH INŽENJERA SPLIT

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Udruge građevinskih inženjera Split (u daljnjem tekstu: UGIS-a) uređuje se: naziv i sjedište UGIS-a, zastupanje UGIS-a, ciljevi i djelatnosti UGIS-a, ostvarivanje javnosti rada, članstvo, prava i obveze te stegovna odgovornost članova UGIS-a, unutarnje ustrojstvo, način rada, upravljanje i tijela UGIS-a, imovina i način stjecanja imovine, prestanak rada UGIS-a i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje UGIS-a.

Članak 2.

- (1) UGIS je udruga dragovoljno udruženih građevinskih inženjera, tehničara i studenta građevinarstva, kao i inženjera i tehničari drugih struka ako rade u građevinarstvu, kao i fizičke i pravne osobe koje moralno, stručno, materijalno ili na drugi način podupiru rad UGIS-a
- (2) Članovima UGIS-a jamči se ravnopravnost u ostvarivanju prava i ispunjavanju dužnosti i odgovornosti te mogućnosti zajedničkog rada, a sukladno kategorijama članstva i na način kako je definirano ovim Statutom
- (3) UGIS je temeljna članica Hrvatskog saveza građevinskih inženjera (u daljnjem tekstu: HSGI)
- (4) UGIS je temeljna članica Zajednice udruge inženjera Splita (u daljnjem tekstu: ZUIS).

Članak 3.

UGIS-a je pravna osoba, čija prava i dužnosti proizlaze iz Ustava Republike Hrvatske, Zakona o udrugama i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske te ovog Statuta.

Članak 4.

- (1) Puni naziv Udruge glasi: Udruga Građevinskih Inženjera Split.
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: UGIS.
- (3) Sjedište UGIS-a je u Splitu, Starčevićeva 24c.
- (4) UGIS osnovno djeluje na području Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 5.

UGIS predstavlja i zastupa predsjednik, a uz suglasnost predsjednika i tajnik ili jedan od dopredsjednika.

Članak 6.

- (1) UGIS ima svoj znak i pečat.
- (2) Znak UGIS-a je: silueta Dioklecijanove palače i zvonika Crkve Sv. Duje u tamnoj boji na kojoj se u dnu nalazi stilizirano more, a poprijeko naziv "UGIS-a" u svijetloj boji.
- (3) Pečat UGIS-a je kružnog promjera 2,5 cm. Uz obod pečata u koncentričnom krugu nalazi se naziv UDRUGA GRAĐEVINSKIH INŽENJERA SPLIT, a u sredini poprijeko je karakteristični znak UDRUGE..

2. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UGIS-a

Članak 7.

Ciljevi UGIS-a su promicanje, razvoj i unaprjeđenje graditeljske struke te promicanje etike inženjerskog poziva.

Članak 8.

UGIS sukladno ciljevima djeluje na području gospodarstva.

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi UGIS-a su:

- poticanje članova na međusobnu razmjenu iskustava i mišljenja,
- organiziranje cjeloživotnog stručnog usavršavanja,
- razvijanje stvaralačke inicijative radi promicanja i razvoja graditeljske djelatnosti,
- poticanje i podržavanje članova u stručnom i znanstveno – istraživačkom radu na području graditeljstva,
- podržavanje inicijativa za zaštitu čovjekova okoliša, zdravlja i zaštite na radu,
- surađivanje s organizacijama i institucijama koje se bave djelatnošću važnom za graditeljstvo,
- surađivanje sa sličnim organizacijama inženjera u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- iznošenje stručnih stajališta o projektima, elaboratima, analizama, razvojnim planovima, prostornim planovima, tehničkoj regulativi, stručnom obrazovanju na području graditeljstva i sl.,
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija,
- organiziranje znanstvenih i stručnih skupova, predavanja, simpozija, radionica, savjetovanja i sl. u području graditeljstva,
- organiziranje prigodnih skupova i društvenih druženja za članove i goste.

Članak 10.

UGIS radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka, organizira stručna putovanja za svoje članove, sukladno posebnom propisu.

Članak 11.

- (1) UGIS, sukladno zakonu, može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
 - organiziranje stručnih predavanja, simpozija, radionica, savjetovanja i sl. u području građevinarstva,
 - marketinšku djelatnost.
- (2) UGIS-a može osnovati trgovačko društvo radi ostvarivanja gospodarske djelatnosti.

3. NAČIN RADA UGIS-a

Članak 12.

- (1) UGIS-a djeluje samostalno, a s ciljem učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadataka surađuje s gospodarskim subjektima, znanstvenim institucijama, Hrvatskom komorom inženjera građevinarstva te drugim udrugama, tijelima i organizacijama koje se bave graditeljstvom.
- (2) UGIS-a može surađivati s odgovarajućim stranim organizacijama i udruženjima temeljem odluke Predsjedništva, u skladu s odredbama ovog Statuta.

4. UDRUŽIVANJE UGIS-a

Članak 13.

- (1) UGIS-a se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.
- (2) Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

5. JAVNOST DJELOVANJA UGIS-a

Članak 14.

- (1) Rad UGIS-a je javan.
- (2) Javnost djelovanja UGIS-a se osigurava:
 - javnošću sjednica tijela UGIS-a, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
 - izdavanjem povremenih informativnih letaka,
 - objavom u časopisima,
 - objavama na web stranici društva te drugim elektronskim publikacijama,
 - javnim priopćavanjem,
 - na druge odgovarajuće načine.
- (3) Skupovima UGIS-aa mogu nazočiti članovi drugih udruga i predstavnici medija uz prethodnu najavu.

6. ČLANSTVO

6.1. Kategorije članstva i prijem u članstvo

Članak 15.

- (1) Članstvo u UGIS-a je dobrovoljno.
- (2) Članovi UGIS-a mogu biti: Redoviti, Pridruženi i Počasni.

Članak 16.

- (1) Redoviti član UGIS-a može postati poslovno sposobna fizička osoba – građevinski inženjer i tehničar.
- (2) Pridruženi član UGIS-a može postati student građevinarstva, inženjer i tehničar druge struke ako radi u građevinarstvu, kao i poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja moralno, stručno, materijalno ili na drugi način podupire rad UGIS-a.
- (3) Počasni član UGIS-a može postati svaki član UGIS-a prema prijedlogu članova UGIS-a, a koji je potvrđen od Predsjedništva.

Članak 17.

- (1) Osoba zainteresirana za prijem u članstvo podnosi zahtjev u pisanom obliku ili elektroničkim putem Predsjedništvu, koje na prijedlog predsjednika odlučuje na prvoj sljedećoj sjednici.
- (2) Kandidat postaje član plaćanjem članarine za tekuću godinu u kojoj je primljen u članstvo.
- (3) Pravna osoba zainteresirana za prijem u redovito članstvo zahtjevu prilaže odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o imenovanju predstavnika pravne osobe u UGIS-a.
- (4) Predstavnik pravne osobe mora biti poslovno sposobna fizička osoba.
- (5) Na odluku kojom se odbija zahtjev za prijem u članstvo, zainteresirana osoba ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke.
- (6) Skupština će o žalbi odlučivati na sljedećoj redovnoj sjednici i njena odluka je konačna.
- (7) Članstvo se stječe danom upisa u popis članova i uplatom članarine.

6.2. Popis članova

Članak 18.

- (1) UGIS vodi popis svojih članova.
- (2) Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu (osobnom imenu) člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja UGIS-a, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u UGIS-a.
- (3) Popis članova je dostupan na uvid svim članovima UGIS-a te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
- (4) Popis članova vodi Tajnik UGIS-a.

6.3. Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 19.

Redoviti članovi UGIS-a imaju sljedeća prava:

- birati i biti birani u sva tijela UGIS-a,
- sudjelovati u radu pojedinih tijela UGIS-a u stručnim, društvenim, gospodarskim, kadrovskim i ostalim pitanjima te predlagati mjere za poboljšanje rada UGIS-a,
- biti informirani o aktivnostima UGIS-a,
- sudjelovati u nadzoru rada UGIS-a,
- usavršavati vlastita stručna znanja te sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima,

Članak 20.

Redoviti članovi UGIS-a imaju sljedeće obveze i odgovornosti:

- aktivno raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka UGIS-a,
- sudjelovati u dogovorenim organiziranim aktivnostima,
- u obavljanju djelatnosti UGIS-a poštivati odredbe zakona, drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata UGIS-a,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela UGIS-a-a,
- imenovati svog predstavnika za rad u UGIS-a (samo za pravne osobe),
- redovito plaćati članarinu.

Članak 21.

(1) Pridruženi članovi UGIS-a imaju sljedeća prava:

- sudjelovati u radu pojedinih tijela UGIS-a te predlagati mjere za poboljšanje rada UGIS-a,
- nazočiti sjednicama tijela UGIS-a,
- biti informirani o aktivnostima UGIS-a,

(2) Pridruženi članovi nemaju pravo birati i biti birani, te sudjelovati u odlučivanju u tijelima UGIS-a.

Članak 22.

Pridruženi članovi UGIS-a imaju sljedeće obveze i odgovornosti:

- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela UGIS-a,
- u obavljanju djelatnosti UGIS-a poštivati odredbe zakona, drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata UGIS-a.

Članak 23.

Predsjedništvo donosi odluku o godišnjem iznosu članarine za članove.

6.4. Stegovna odgovornost članova

Članak 24.

Članovi UGIS-a stegovno odgovaraju za povredu sljedećih članskih obveza i odgovornosti:

- nepoštivanje zakonskih odredbi, odredbi Statuta i drugih akata u svezi djelovanja UGIS-a, a posebno obveze plaćanja članarine,
- nepoštivanje odluka i zaključaka pojedinih tijela UGIS-a,
- neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje preuzetih obveza,
- nanošenje štete ugledu UGIS-a.

Članak 25.

(1) Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku.

(2) Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka može podnijeti svaki član UGIS-aa.

(3) Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Sud časti.

Članak 26.

- (1) U stegovnom postupku se utvrđuju činjenične okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala uslijed povrede.
- (2) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti Sud časti može izreći sljedeće stegovne mjere:
 - opomenu ili
 - isključenje iz članstva.
- (3) Član kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo podnijeti žalbu Predsjedništvu u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke.
- (4) Predsjedništvo će o žalbi odlučivati na sljedećoj redovnoj sjednici i njena odluka je konačna.

6.5. Prestanak članstva

Članak 27.

Članstvo u UGIS-a prestaje:

- istupanjem iz članstva, danom podnošenja Predsjedništvu pisane izjave o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, danom donošenja odluke o isključenju,
- isključenjem iz članstva zbog neplaćanja članarine do kraja tekuće godine za koju je potrebno platiti članarinu, a stupa na snagu 01. siječnja sljedeće godine,
- smrću odnosno prestankom postojanja člana UGIS-a,
- prestankom postojanja UGIS-a.

7. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UGIS-a

Članak 28.

Spor unutar UGIS-a postoji ako postoji spor između članova UGIS-a koji se odnosi na djelovanje UGIS-a, te čije postojanje otežava ili onemogućava redovan rad UGIS-a.

Članak 29.

- (1) Sukob interesa unutar UGIS-a postoji ukoliko je interes člana UGIS-a ili predstavnika člana UGIS-a u suprotnosti s interesima UGIS-a i/li kad privatni interes utječe ili može utjecati na rad člana UGIS-a odnosno rad predstavnika člana UGIS-a.
- (2) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član UGIS-a ili predstavnik člana UGIS-a može tražiti mišljenje Predsjedništva.
- (3) Član UGIS-a odnosno predstavnik člana UGIS-a koji se zatekne u sukobu interesa u obavljanju djelatnosti UGIS-a, bez odgađanja će o tome izvijestiti Predsjedništvo i, ukoliko je to moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 30.

- (1) Za rješavanje svakog pojedinog spora odnosno sukoba interesa unutar UGIS-a, Predsjedništvo će iz sastava članova Skupštine imenovati posebno tročlano povjerenstvo, u skladu s člankom 31. ovog Statuta.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka će u svom radu na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Povjerenstvo će odluke donositi većinom svih glasova.
- (4) Odluka Povjerenstva je konačna.
- (5) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja UGIS-a temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljan član najprije se obraća UGIS-a da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke povjerenstva, UGIS-a podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom povjerenstva.

8. TIJELA UGIS-a

Članak 31.

- (1) Tijela upravljanja UGIS-a su:
 - Skupština,
 - Predsjedništvo,
 - Nadzorni odbor,
 - Sud časti.
- (2) Predsjedništvo može imenovati posebna povjerenstva i radna tijela za određene zadatke vezane uz obavljanje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva UGIS-a odnosno pripremu određene problematike.
- (3) Odlukom o osnivanju pojedinog povjerenstva i radnih tijela utvrđuje se sastav, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela, zadaci tijela, način saziva sjednica i odlučivanja, trajanje mandata te obveza podnošenja izvješća o radu Predsjedništvu.

8.1. Skupština

Članak 32.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja UGIS-a, a sastoji se od redovnih članova UGIS-a.
- (2) Rad Skupštine je javan.

Članak 33.

- (1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
- (2) Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica u pravilu održava svake četvrte godine.

Članak 34.

- (1) Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo.
- (2) Redovna skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pozivom (pismenim putem ili putem elektroničke pošte) koji se upućuje svim članovima UGIS-a.
- (3) Izvanredna skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pozivom (pismenim putem ili putem elektroničke pošte) koji se upućuje svim redovnim članovima
- (4) Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice.
- (5) Redovnu Skupštinu otvara i vodi predsjednik UGIS-a
- (6) Izbornu Skupštinu otvara i vodi predsjednik UGIS-a do izbora Radnog predsjedništva Skupštine koje ima tri člana.
- (7) Izvanrednu Skupštinu otvara i vodi predsjednik UGIS-a.. U slučaju nedolaska Predsjednika, Skupštinu otvara i vodi Predlagatelj.
- (8) Radno predsjedništvo bira Skupština iz svog sastava na prijedlog predsjednika, prije početka rada Skupštine po dnevnom redu.

Članak 35.

- (1) Predsjedništvo saziva izvanrednu sjednicu Skupštine u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može nanijeti štetu interesima UGIS-a.
- (2) Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) redovnih članova UGIS-a ili na zahtjev Nadzornog odbora.
- (3) U svom zahtjevu za sazivanjem izvanredne sjednice predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red.
- (4) Ukoliko Predsjedništvo u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, sukladno stavku 2 ovog članka, ne sazove Skupštinu, mogu je sazvati predlagatelji u roku od narednih 15 dana.
- (5) Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja redovite sjednice, opisanog u članku 34. stavcima 4, 5 i 6.

Članak 36.

U slučaju isteka mandata tijelima UGIS-a koji su ovlašteni sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje jedna trećina (1/3) redovnih članova UGIS-a, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima UGIS-a, prema postupku opisanom u prethodnim člancima.

Članak 37.

- (1) Sjednica Skupštine može se održati i donositi pravovaljane odluke, ako je na zasjedanju nazočno više od jedne polovine članova UGIS-a.
- (2) Ako sjednici Skupštine nije nazočna većina članova, sjednica se odgađa na 30 minuta, utvrđuje se broj prisutnih članova, koji postaju kvorum i Skupština započinje s radom.
- (3) Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima donošenja ključnih odluka koje donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.
- (4) Ključne odluke iz prethodnog stavka ovog članka su sljedeće:
 - odluke kojima se donosi, mijenja ili dopunjuje Statut,
 - odluke kojima se odlučuje o statusnim promjenama UGIS-a,
 - odluke kojima se odlučuje o prestanku postojanja UGIS-a.

Članak 38.

- (1) Glasanje na sjednicama je javno, osim ako je ovim Statutom predviđeno drugačije ili je odlukom Skupštine određeno da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.
- (2) O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke i zaključci Skupštine.
- (3) Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika koji se biraju na početku rada Skupštine.

Članak 39.

Nadležnosti Skupštine su:

- usvajanje Statuta UGIS-a, njegovih izmjena i dopuna,
- usvajanje općih akata čije donošenje nije izrijekom stavljeno u nadležnost drugih tijela upravljanja,
- utvrđivanje jedinstvene politike o obavljanju poslova iz djelokruga rada UGIS-a,
- usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu te izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvajanje godišnjeg financijskog izvješća,
- donošenje odluku o statusnim pitanjima,
- donošenje odluke o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donošenje odluke o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine UGIS-a,
- razmatranje i usvajanje izvješća tijela UGIS-a koje bira Skupština,
- rješavanje žalbi na odluke Predsjedništva kojima se odbija zahtjev za prijem u članstvo,
- biranje i razrješavanje članova Predsjedništva,
- biranje i razrješavanje članova Nadzornog odbora,
- biranje i razrješavanje likvidatora UGIS-a,
- odlučivanje o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela UGIS-a.

8.2. Predsjedništvo

Članak 40.

Predsjedništvo je izvršno tijelo UGIS-a koje obavlja poslove u razdoblju između zasjedanja izbornih Skupština.

Članak 41.

- (1) Predsjedništvo ima 15 članova, koje Skupština glasovanjem bira iz svojih redova, na prijedlog dosadašnjeg Predsjedništva.
- (2) Svaki redovni član može predložiti dopunu predložene liste s željenim kandidatom do zaključno 48 sati prije početka Izborne skupštine.

- (3) O utvrđenoj listi kandidata za Predsjedništvo se članovi izjašnjavaju tajnim glasanjem.
- (4) U slučaju da predložena lista ne sadrži veći broj kandidata od broja članova Predsjedništva, može se provesti javno glasanje.
- (5) Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (6) Na prvoj sjednici novoizabrano Predsjedništvo iz svojih redova bira predsjednika, tri dopredsjednika i tajnika.

Članak 42.

- (1) Predsjedništvo redovito zasjeda u pravilu jednom mjesečno.
- (2) Sjednicu Predsjedništva saziva i vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti imenovani dopredsjednik od strane predsjednika.
- (3) Sjednica Predsjedništva se saziva najmanje sedam dana prije održavanje sjednice pozivom pismenim putem ili putem elektroničke pošte koji se upućuje svim članovima Predsjedništva.
- (4) Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 43.

- (1) Predsjednik saziva izvanrednu sjednicu Predsjedništva u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Predsjedništva, a svako odgađanje rješavanja može nanijeti štetu interesima UGIS-a.
- (2) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Predsjedništva na zahtjev Nadzornog odbora ili nekog od članova Predsjedništva.
- (3) Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, može je sazvati predlagatelji u roku od narednih 7 dana.
- (4) U svom zahtjevu za sazivanjem izvanredne sjednice predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red.

Članak 44.

- (1) Sjednica Predsjedništva može se održati ako je nazočna većina članova Predsjedništva.
- (2) Predsjedništvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Sjednica se može održati i elektroničkom komunikacijom, te se osobe koje elektronički prisustvuju sjednici smatraju nazočne.
- (4) O pojedinim pitanjima, članovi predsjedništva mogu poslati pismeno očitovanje o svom glasanju, ukoliko su spriječeni fizički prisustvovati, ili ostvariti prisustvo elektroničkim putem sudjelovanja na sjednici.

Članak 45.

- (1) Sjednica Predsjedništva može se održati i u potpunosti elektroničkim putem kada to opravdava hitnost donošenja odluke ako se članovi Predsjedništva izjasne da se točkama dnevnog reda ne treba provesti rasprava, već da mogu odlučivati temeljem pripremljenog materijala.
- (2) Odluke se na sjednici održanoj elektroničkim putem donose na način da se natpolovična većina članova Predsjedništva o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom.
- (3) Odluke donesene na sjednici koja je održana elektroničkim putem verificiraju se putem verificiranja zapisnika na prvoj idućoj sjednici.

Članak 46.

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke i smjernice Skupštine, te zadatke koje mu je povjerila Skupština,
- utvrđuje prijedlog Statuta te prijedlog njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog drugih općih akata UGIS-a čije je donošenje u nadležnosti Skupštine te njihovih izmjena i dopuna,
- razmatra problematiku UGIS-a i donosi odgovarajuće odluke,
- priprema prijedloge planova i programa rada,
- prati ostvarivanje utvrđene politike i programa rada,
- predlaže godišnji financijski plan, donosi periodične obračune i završni račun te prihvaća periodične i završne račune,
- donosi odluku o uporabi eventualnoga viška prihoda nad rashodima,
- odlučuje o zahtjevima za prijem u članstvo,
- donosi odluku o visini godišnje članarine,

- pokreće i vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere,
- odlučuje o isključenju iz članstva zbog neplaćanja članarine,
- odlučuje o mjestu i datumu održavanja Skupštine,
- predlaže Skupštini donošenje odluke o dodjeli priznanja UGIS-a,
- predlaže Skupštini donošenje odluke o udruženju i učlanjivanju UGIS-a,
- osniva povjerenstva i radna tijela,
- ocjenjuje rad nositelja pojedinih dužnosti,
- brine o radu stručne službe UGIS-a,
- predlaže imenovanje članova Nadzornog odbora, likvidatora, članova Predsjedništva i novog saziva Predsjedništva,
- imenuje predstavnike UGIS-a iz redova redovnog članstva UGIS-a u Skupštinu HSGI, sukladno odredbama Statuta HSGI,
- imenuje kandidata za člana Predsjedništva HSGI iz redova redovnog članstva UGIS-a, sukladno odredbama Statuta HSGI,
- rješavanje žalbi na odluke Suda časti,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni temeljem ovog Statuta.

Članak 47.

- (1) Članovi Predsjedništva zajednički odgovaraju za rad Predsjedništva Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Predsjedništva, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Predsjedništvu.
- (2) Predsjedništvo i svaki njegov član može podnijeti ostavku ili biti opozvan prije isteka vremena na koje je biran.
- (3) Predsjedništvo podnosi ostavku Skupštini, a član Predsjedništva Predsjedništvu.
- (4) Skupština može opozvati člana Predsjedništva i prije isteka mandata ako:
 - je prekršio zakon,
 - postupa suprotno odlukama Skupštine,
 - je povrijedio odredbe ovog Statuta.
- (5) Prijedlog za opoziv člana Predsjedništva može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 redovnih članova UGIS-a.
- (6) Skupština može opozvati cijelo Predsjedništvo ukoliko postupa protivno odredbama ovog Statuta i/li odlukama Skupštine.
- (7) Prijedlog za opoziv cijelog Predsjedništva može podnijeti Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 redovnih članova UGIS-a.
- (8) Opoziv člana Predsjedništva odnosno cijelog Predsjedništva provodi se na isti način kao i izbor članova Predsjedništva.
- (9) Mandat novoizabranog člana Predsjedništva, odnosno novoizabranog Predsjedništva traje do Izborne Skupštine.

8.3. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik

Članak 48.

- (1) Predsjednik UGIS-a ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.
- (2) Predsjednik kao osoba ovlaštena za zastupanje:
 - odgovara za zakonitost rada UGIS-a,
 - vodi poslove UGIS-a sukladno odlukama Skupštine,
 - najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o svom radu Predsjedništvu i Skupštini,
 - snosi odgovornost za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
 - dostavlja zapisnik s izborne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
 - sklapa ugovore, poduzima druge pravne radnje u ime i za račun UGIS-a,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima UGIS-a.
- (3) Predsjednik može za sve ili pojedine poslove zastupanja ovlastiti i druge članove Predsjedništva.
- (4) Predsjednik u slučaju spriječenosti imenuje jednog od dopredsjednika ili tajnika za obavljanje određenih poslove iz popisa dužnosti Predsjednika.

Članak 49.

- (1) Tajnik, u dogovoru s predsjednikom, obavlja sljedeće poslove:

- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donose Skupština i Predsjedništvo,
 - priprema prijedloge financijskog plana i prati njegovo izvršenje,
 - provodi odluke Predsjedništva,
 - organizira izradu prijedloga pravilnika i poslovnih dokumenata,
 - provodi pripreme radnje za osnivanje povjerenstava i radnih tijela,
 - vodi popis članova,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjedništvo.
- (2) Tajnika u slučaju spriječenosti zamjenjuje član Predsjedništva kojeg je odredilo Predsjedništvo.

8.4. Nadzorni odbor

Članak 50.

- (1) Nadzorni odbor nadzire poslovanje i upravljanje imovinom UGIS-a.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština iz svojih redova na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Član Nadzornog odbora ne može biti član Predsjedništva.
- (4) Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 51.

- (1) Nadzorni odbor se redovito sastaje jednom u šest mjeseci, a po potrebi i češće.
- (2) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, najmanje sedam dana prije održavanje sjednice.
- (3) Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, dan i mjesto održavanja sjednice.
- (4) Odluke Nadzorni odbor donosi u punom sastavu, većinom glasova.

Članak 52.

- (1) Nadzorni odbor ima prava i dužnosti nadzirati primjenu propisa, odredaba Statuta i pravilnika UGIS-a, kontrolirati rad Skupštine i njezinih tijela te obavljati pregled dokumenata, obračuna, poslovnih knjiga, materijalnih sredstava i drugo.
- (2) O svojim nalazima i mišljenjima izvješćuje Predsjedništvo, Skupštinu i tijelo koje je bilo predmet nadzora.
- (3) Ako utvrdi bilo kakve nepravilnosti Nadzorni odbor dužan je zahtijevati da se otklone u određenom roku.
- (4) Upozorena su tijela dužna posebno izvjestiti Nadzorni odbor o otklanjanju uočenih nepravilnosti.

Članak 53.

- (1) Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini kojoj najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu.
- (2) Član Nadzornog odbora može podnijeti ostavku ili biti opozvan prije isteka vremena na koje je biran.
- (3) Član Nadzornog odbora ostavku podnosi Predsjedništvu.
- (4) Skupština može opozvati člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata ako:
 - je prekršio zakon,
 - postupa suprotno odlukama Skupštine,
 - ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedio ovaj Statut.
- (5) Prijedlog za opoziv člana Nadzornog odbora može podnijeti Predsjedništvo ili pojedni član UGIS-aa.
- (6) Opoziv se provodi na isti način kao i izbor člana Nadzornog odbora.
- (7) Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do sljedeće Izborne skupštine.

8.5. Sud časti

Članak 54.

- (1) Članovi UDRUGE stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.
- (2) Stegovni postupak provodi Sud časti sastavljen od tri (3) člana, koje bira i opoziva Skupština.
- (3) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili svaki pojedini član UGIS-aa.
- (4) Mandat članova Suda časti traje 4 godine.
- (5) U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:
 - - opomena
 - - isključenje iz UDRUGE

Članak 55.

Protiv odluke Suda časti može se u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Predsjedništvu.

Predsjedništvo je dužno riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

9. PRIZNANJA

Članak 56.

- (1) Za poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka UGIS-a, pojedinim se redovnim i podupirajućim članovima te pravnim i fizičkim osobama koje nisu članovi UGIS-a, dodjeljuju priznanja.
- (2) Vrste i oblici priznanja koje dodjeljuje UGIS-a, kriteriji i postupak dodjele priznanja propisuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi Skupština.

10. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 57.

Imovinu UGIS-a čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja UGIS-a stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora te druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- pokretne i nepokretne stvari,
- druga imovinska prava UGIS-a.

Članak 58.

UGIS-a svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti, a ako se dobit i ostvaruje upotrebljava se isključivo za unapređivanje ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom.

Članak 59.

Materijalno i financijsko poslovanje UGIS-a obavlja se prema zakonskim propisima i odlukama koje donosi Skupština i Predsjedništvo.

11. PRESTANAK POSTOJANJA UGIS-a I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 59.

UGIS-a prestaje postojati odlukom Skupštine o prestanku UGIS-a i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 60.

- (1) Likvidator zastupa UGIS-a u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje UGIS-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja UGIS-a iz registra udruga.
- (2) Likvidatora UGIS-a imenuje i opoziva Skupština na mandat od četiri godine.
- (3) Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 62.

- (1) U slučaju prestanka postojanja UGIS-a imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje ZUIS.

12. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 61.

- (1) Statut, njegove izmjene i dopune predlaže Predsjedništvo te ih upućuje članstvu na raspravu.
- (2) Rasprava traje 15 dana, a mišljenja i prijedlozi dostavljaju se Predsjedništvu koje nakon razmatranja svih prijedloga i primjedbi utvrđuje konačan prijedlog Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna, i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.
- (3) U slučaju potrebe donošenja izmjena i dopuna Statuta zbog usklađivanja sa zakonskim propisima, Predsjedništvo može skratiti rok za raspravu o prijedlogu izmjena i dopuna ili donijeti odluku da prethodna rasprava neće biti provedena.
- (4) Skupština usvaja Statut, njegove izmjene i dopune.

Članak 62.

Prijedlog o pokretanju postupka za donošenje Statuta, njegovih izmjena i dopuna te drugih općih akata može Predsjedništvu pisanim putem podnijeti svaki redovni član UGIS-a.

Članak 63.

- (1) Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština.
- (2) Tumačenje odredbi drugih općih akata daje Predsjedništvo.

Članak 64.

- (1) Svi se postojeći akti UGIS-a moraju uskladiti s ovim Statutom u roku od 12 mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (2) Svi postojeći akti UGIS-a koji nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, ostaju na snazi.

Članak 65.

- (1) Mandat svih tijela UGIS-a u trenutku donošenja ovog Statuta traje do isteka četiri (4) godine od dana izbora na posljednoj izbornoj skupštini u onom obimu u kojem su izabrani

Članak 66.

- (1) Ovaj Statut prihvatila je Skupština na redovitoj sjednici održanoj 22.rujna 2015. godine i stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom ovjere od strane Ureda državne uprave pri Županiji Splitsko-dalmatinskoj.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 15. veljače 2005. godine

Predsjednik UGIS-a

Adela Visković, dipl. ing. građ.

Split, 22. rujna 2015. godine.